

MUUTOSTYÖILMOITUS- ja SOPIMUS ASUNTO-OSAKEYHTIÖLLE



ISÄNNÖITSIJÄTOIMISTO
VUORI OY

1 (3)

Huvilakatu 14 L 2, 04400 Järvenpää

Sivu 1: Huoneiston osakas täyttää ja toimittaa isännöitsijätoimistolle

Sivu 2: Asunto-osakeyhtiön edustaja täyttää ja palauttaa osakkaalle

Sivu 3: Mikäli asunto-osakeyhtiö edellyttää lisäehtoja, on huoneiston osakkaan täytettävä sivu 3 ja palautettava se isännöitsijätoimistoon ennen muutostyön aloitusta

MUUTOSTYÖILMOITUKSEN PERUSTIEDOT

Asunto-osakeyhtiön nimi ja osoite		Postinumero ja toimipaikka
Osakkaan nimi		Huoneiston numero, jota muutos koskee
Puhelinnumero	Sähköposti	

Suunniteltu muutostyö (liitä tarvittaessa tarkempi työselite)

--

SUORITTAJAT

Rakennustekniset työt, urakoitsija	
Yrityksen nimi ja yhteyshenkilö	Y-tunnus
Sähkötyöt	
Yrityksen nimi ja yhteyshenkilö	Y-tunnus
Muut työt, esim. LVI- tai talotekniikka	
Yrityksen nimi ja yhteyshenkilö	Y-tunnus
Projektin valvoja, esim. LVIS-, vedeneristys-, rakennustyöt	
Valvojan nimi, pätevyys (esim. RKM, insinööri)	Y-tunnus
Valvojan puhelinnumero	Valvojan sähköposti

Valmistumisesta on aina ilmoitettava isännöitsijälle huoneistotietojen isännöitsijätodistukseen päivittämistä varten

Arvioitu valmistusaika?	Ilmoitan naapureille muutostyöstä ja sen aikataulusta seuraavasti
-------------------------	---

LIITTEET

piirustukset, työselitys rakennuslupa muut (esim kuvia)

HUOM! Ennen 1994 valmistuneissa rakennuksissa tulee huomioida mitä voimassa oleva Asbestilaki/-asetus vaatii

Osakkaan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päivämäärä jolloin toimitettu isännöitsijätoimistoon
---	--



MUUTOSTYÖSOPIMUS SIVU 2, ASUNTO-OSAKEYHTIÖ TÄYTTÄÄ:

Pyydetty lisäselvitystä seuraavilta osin:

Lupa hyväksytty

Lupa hylätty

Lupa hyväksytty ehdolla (kts alla)

Asbestikartoitus on tehtävä ennen aloitusta

Ehdot muutostyölle / perustelut mahdolliselle hylkäykselle:

AS OY KÄYTTÄÄ ASUNTO-OSAKEYHTIÖLAIN MUKAISTA OIKEUTTA VALVOA TYÖTÄ

Valvojan nimi

Puhelinnumero

Valvonnasta aiheutuneet kustannukset veloitetaan osakkaalta. Huoneiston osakas/asukas on velvollinen sallimaan yhtiön edustajan pääsyn huoneistoonsa kunnossapito- ja muutostyön valvomiseksi ilman eri ilmoitusta.

Asunto-osakeyhtiön isännöitsijän allekirjoitus	Lopputarkastuksen suorittajan allekirjoitus
Nimen selvennös	Nimen selvennös
Päivämäärä	Päivämäärä

MUUT TIEDOT JA EHDOT:

Lupahakemuksen lähettäjä on tietoinen että lupahakemus käsitellään lain edellyttämässä kohtuullisessa ajassa (2-5 viikkoa) ja huoneistossa suoritetuista valvojan tarkastuskäynneistä on oikeus veloittaa aiheutuneet kustannukset. Mikäli valvonnan suorittaa ulkopuolinen henkilö, laskutetaan osakasta suoraan ko. henkilön/yrityksen toimesta. Jos osakas käyttää itse valitsemaansa ulkopuolista valvojaa, tulee valvontapöytäkirjat toimittaa isännöitsijälle viipymättä kunkin valvontakäynnin ja lopputarkastuksen jälkeen.

Valvonta ei poista muutostyön suorittajan vastuuta hyvästä rakennustavasta.



ASUNTO-OSAKEYHTIÖN MUUTOSTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYNTÄ

Mikäli asunto-osakeyhtiö edellyttää lisäehtoja, on sopimuksen sivu 3 palautettava isännöitsijätoimistoon ennen muutustyön aloitusta.

Lomakkeen sivu 3 palautetaan sen jälkeen kun huoneiston osakas on antanut asunto-osakeyhtiön vaatimat lisäselvitykset ja ennen kuin huoneiston muutostyöt alkavat.

Osakas hyväksyy asunto-osakeyhtiön asettamat sopimusehdot (sivu 2), sekä lisäehdoista ja valvonnasta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset koskien mainittua muutostyötä allekirjoituksellaan ja palauttamalla lomakkeen sivun 3 isännöitsijätoimistoon.

Paikka	Päivämäärä
Osakkaan allekirjoitus	
Nimen selvennys	Huoneiston numero

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisina, rekisteriseloste luettavissa osoitteessa www.iststovuori.fi